

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>	CUI:	<u>2421 40270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-101-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3784486-5</u>
Número de Factura:	<u>1594313563</u>	Serie:	<u>C2AE0383</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes (CGC, Comisiones de gobierno, entre otros).
- Se brindó apoyo en la revisión y actualización de los instrumentos POM-POA, para la formulación 2024
- Se apoyó en la entrega de lineamientos para la elaboración del Plan operativo anual 2024 y resolución de dudas de las distintas Direcciones.
- Apoyo en la revisión de insumos brindados por las direcciones para la actualización del PEI vigente (modelos GpR, resultados e indicadores)
- Se brindó apoyo en la elaboración de matrices de vinculación institucional con los planes y políticas vigentes, a ser incorporados en la actualización PEI.
- Se brindó apoyo en la consolidación, redacción y revisión del documento descriptivo final de actualización PEI.
- Se apoyó en la revisión de matrices POM-POA entregadas por las direcciones, correcciones y aclaraciones.
- Apoyo en la redacción del instrumento final POM-POA 2024 así como el análisis de data para la generación de matrices, tablas, ilustraciones, entre otros.
- Apoyo en la elaboración y consolidación de matrices del POA dirección superior.
- Apoyo en la revisión y seguimiento de la puesta en marcha de la ventanilla ágil.
- Apoyo para la capacitación sobre firma electrónica y SINACIG.

Heidy Paola Trujillo Alvarez

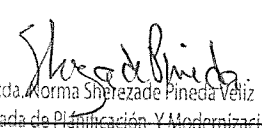
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios,
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Alvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-101-2023	Acuerdo Ministerial:	15-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	1594313563	Serie:	C2AE0383
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Periodo del Informe:	Abril
Monto Total del Contrato	Q. 47,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyo en la elaboración de programaciones de trabajo anual para las áreas de SINACIG, SSO, Simplificación y Planificación (PEI-POM-POA e informes).
- Apoyo en la elaboración del Informe final en cumplimiento a las políticas generales de gobierno e informe de logros de simplificación, informes mensuales de simplificación de trámites administrativos, Comisiones de Gobierno, CGC, a solicitud de terceras entidades, entre otros)
- Se apoyó en el acompañamiento a los representantes de las direcciones para la formulación de los instrumentos de control interno.
- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz de riesgos, mapa, plan de trabajo y matriz de continuidad Institucional.
- Apoyo en la elaboración de matriz de riesgos, mapa, plan de trabajo y matriz de continuidad de la Dirección a cargo.
- Se apoyó en la revisión de matrices de continuidad, matrices de evaluación y planes de evaluación de riesgos de las 5 direcciones, elaboración de los mapas de riesgo.
- Apoyo en la elaboración del informe anual de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se brindó apoyo al comité de simplificación de trámites administrativos en la elaboración, revisión y/o seguimiento de: presentación sobre avances en el proceso, sistematización de los expedientes priorizados a febrero/2023, seguimiento de avances mensuales para la producción, elaboración de casos de uso, conformación de expedientes administrativos de 23 trámites, generación de rutas de trabajo, elaboración de informes y presentaciones, generación de rutas de trabajo y seguimiento de la puesta en marcha de la ventanilla ágil.
- Se apoyó en la elaboración de herramientas de actualización y formulación de planes, y la capacitación de colaboradores de las direcciones con relación a la actualización de PEI y formulación POM-POA 2024.
- Apoyo y acompañamiento en la elaboración y posterior revisión de entregables según calendarización de información con relación a la actualización del plan estratégico institucional (análisis de la situación interna y externa, análisis de la población, construcción de modelo conceptual, explicativo, prescriptivo y lógico), resultados e indicadores.
- Se brindó apoyo en la elaboración de matrices de vinculación institucional con los planes y políticas vigentes, a ser incorporados en la actualización PEI.
- Se brindó apoyo en la integración de información para el documento único de la actualización del Plan Estratégico Institucional, así como, la redacción del descriptivo final de actualización PEI.
- Se apoyó en la elaboración de herramientas de formulación POM - POA 2024, entrega de entrega de lineamientos y capacitación de colaboradores de las direcciones con relación a la formulación.
- Se apoyó en la revisión de matrices POM-POA entregadas por las direcciones, correcciones y aclaraciones.
- Apoyo en la redacción del instrumento final POM-POA 2024 así como el análisis de data para la generación de matrices, tablas, ilustraciones, entre otros.

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Norma Sherezade Pineda Veliz

Unidad de Planificación y Modernización

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>	CUI:	<u>2421 40270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-101-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3784486-5</u>
Número de Factura:	<u>1594313563</u>	Serie:	<u>C2AE0383</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

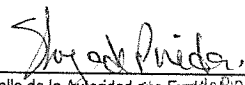
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se elaboró las matrices ministeriales de SINACIG: matriz de evaluación de riesgo, mapa de riesgo, plan de trabajo de evaluación de riesgo, para el 2023.
- Se entregó la matriz de continuidad de evaluación de riesgo 2022 y el informe anual de control de riesgo.
- Se entregaron documentos de informes (políticas generales de gobierno e informe de logros de simplificación, informes mensuales de simplificación de trámites administrativos, Comisiones de Gobierno, CGC y a solicitud de terceras entidades.
- Se generó e implemento instrumentos de trabajo para la presentación de planes: PEI, POM, POA, Simplificación de trámites Administrativos, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG), Salud y Seguridad Ocupacional, entre otros.
- Se elaboraron cronogramas de trabajo para los temas de: PEI, POM, POA, Simplificación de trámites Administrativos, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG) 2023.
- Se capacitó al personal en temas de Planificación estratégica, operativa y otros temas vinculados a Planificación y Modernización.
- Se elaboraron los siguientes planes:
Actualización Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032,
Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028, y
Plan Operativo Anual (POA) 2024

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes